贵州省审计厅购买公务用车驾驶服务项目

比

选

文

件

贵州省审计厅

2025年8月

目 录

第一章 比选邀请

第二章 比选文件格式

第三章 参选人提交的响应文件要求

第四章 比选项目服务标准及要求

第五章 比选评比方式

第六章 评分标准

第七章 商务要求

第八章 合同主要条款

第一章 比选邀请

为保障公务用车出行需要，我单位拟参照询价采购的要求，以比选的方式购买公务用车驾驶服务，现将有关要求公告如下：

一、项目名称

购买公务用车驾驶服务项目。

二、服务期限

服务期限2年。

三、服务内容

本项目拟购买2辆公务用车驾驶服务。

四、项目概算：

本项目概算人民币39.36万元。

五、资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有合法有效的《营业执照》、《劳务派遣经营许可证》及《人力资源服务许可证》；

3、提交信用中国检索截图；

4、具备提供本次服务所必需的人员和专业技术能力；

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

7、法律、行政法规规定的其他条件；

8、本项目不允许转包，不接受联合体服务。

六、文件投递

（一）文件投递截止时间：2025年8月26日下午17:00。

（二）投递地址：贵州省贵阳市观山湖区林城西路95号贵州省审计厅2411办公室。

（三）投递要求：需递交纸质版材料1正1副（标明正副本）共2份，纸质版需加盖骑缝章后密封。

（四）采购人：贵州省审计厅

（五）递交文件（加盖公章）：

1.公司基本情况介绍（公司名称、性质、成立时间、注册资金、规模、主营业务，专业技术力量介绍，曾获荣誉情况，其他优势等）；

2.资质证明资料（营业执照、法人身份证明、银行开具的资质证明或者财务审计报告、无重大违法记录承诺书等）；

3.承接过同类项目或相关项目的资料；

4.项目实施方案（提供实施项目总预算清单、薪酬体系内容和详细工资待遇情况，包含预期到手工资、五险一金、出差补贴、绩效加薪等内容，加盖公章）；

　　5.其他补充资料（根据各单位实际情况补充）。

七、比选原则

　　按照相关规定和比选程序选择三家及以上服务企业进行综合评选，评选内容主要包括报价、业绩、业务能力、员工薪酬待遇等要素，综合评定得分最高者中标，如最高分出现两家或两家以上相同，则根据报价进行评定，价低者中标。

八、比选时间及方式

（一）比选时间：2025年8月27日上午9:00；

（二）比选方式：由招标人组成评标小组进行开标和评标。中标人收到中标通知书后20个工作日内与招标人签订服务合同。

九、联系方式

联系人：肖老师，电话：0851-86614050，18275390999。

 贵州省审计厅

2025年8月20日

第二章 比选文件格式

****项目****

****比选文件****

****参选人名称：****

****法定代表人/单位负责人或授权代表签字：****

****参选时间： 年 月 日****

**一、法定代表人授权书**

XXXXXXXX（采购人）：

本授权声明：XXXX XXXX（参选人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXX” 项目比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX

授权代表（被授权人）签字：XXXX

参选人名称：XXXX

 日期：XXXX

**注：1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”。**

**2、应附法定代表人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。**

**3、身份证明材料为居民身份证或户口本。**

**4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。**

**二、承诺函**

XXXX（采购人）：

我单位作为本次采购项目的参选人，根据比选文件要求，现郑重承诺：

**一、我单位具备以下条件：**

（一）具有独立企业法人资格；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具备提供本次服务所必需的人员和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）法律、行政法规规定的其他条件；

（六）非联合体参选。

**二、截至比选截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。**

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取参选追究法律责任。

参选人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

 日期：XXXX

第三章 参选人提交的响应文件相关要求

1.供应商根据本比选文件服务内容和要求自行拟定服务方案及提供相关资料。

2.响应文件组成包括但不限于：营业执照、开户许可证、劳务派遣经营许可证、报价、服务方案、类似业绩资料等。

3.本次比选对供应商提交的响应文件格式不做强制性要求，但应符合本上述第2条“响应文件组成”内容编制。

****注：上述证明材料提供复印件的必须加盖参选人公章。****

第四章 比选项目服务内容及要求

****（一）服务内容****

本项目采购2辆公务用车驾驶服务，包括但不限于公务用车驾驶、公务用车日常管理及台账整理、监测协助、办公辅助等工作。

1. **服务期限**

 本项目服务期限2年，以实际签订合同时间为准。

****（三）服务要求****

1.驾驶员要求：驾驶员必须是退役军人，持有C1及以上合法有效的机动车驾驶证、具有5年以上驾龄，年龄在45周岁以下，有丰富的长途驾驶经验，服务态度好，责任心强；具备较好的身体素质，能胜任长途驾驶工作；无不良信用记录，无违法犯罪记录，无重大交通事故记录等。

2.服务地点：贵州省贵阳市观山湖区林城西路95号贵州省审计厅。

3.工作时间：参照贵州省党政机关单位工作管理要求进行，能接受长期出差。

4.服务考核：服务人员由我厅负责考核，考核不合格人员我厅有权要求中标方更换，若更换2次以上仍不符合岗位要求，我厅有权终止合同。

5.工资福利：中标供应商全权负责驾驶员相关工资福利及五险一金等的发放缴纳，本单位不再发放任何工资福利。

6.差旅费管理：派驻服务的驾驶员因公产生的差旅费参照相关规定执行。

7.责任区分：派驻服务的驾驶员应遵守交通安全法律法规及各项规章制度，服务期间若发生人身伤害及其他安全事故等，一切责任由供应商负责，与我单位无关。

第五章 比选评比方式

本项目采取综合评分方式采购，经单位评标小组进行综合评分后，排名第一的供应商为本次采购的中选供应商。

第六章 评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评标标准 | 分值 |
| 1 | 比选报价 | 在有效比选报价范围内，对各参选商比选报价进行评比，报价最低的得40分、次之得35分、再次之得30分，以此类推，扣完为止。 | 40 |
| 2 | 服务方案 | 1、投标单位根据本项目的采购内容和需求编制服务方案，包含①人员身份证、驾驶证、劳动合同、近三个月社保，缺一不可。②服务标准③人员调整规范④人员流动及岗位增减程序⑤合理化建议等内容。服务方案详尽、细致、全面，满足采购人的需求，得15分；每缺一项内容扣3分，每一项内容中存在缺陷（缺陷指内容阐述不清晰，存在偏差或过于简略）的扣1分，扣完为止。未提供方案得0分。2、投标单位根据本项目的采购内容和需求编制人员配置方案，包含①岗位设置及人数分配②岗位职责③人员稳定措施等内容。人员配置详尽、细致、全面，满足采购人的需求，得15分；每缺一项内容扣5分，每一项内容中存在缺陷（缺陷指内容阐述不清晰，存在偏差或过于简略）的扣3 分，扣完为止。未提供方案得0分。 | 30 |
| 3 | 业绩 | 根据投标企业提供的近三年（2022年8月1日-至今，以合同签订日期为准）类似业绩评分，每提供一项业绩得 2分，最多得10分。未提供不得分。**注：**证明材料为合同协议书或中标（成交）通知书，至少含合同首页、合同金额页、双方签字盖章页（加盖单位章的复印件/扫描件），业绩认定日期以合同签订日期为准，未提供或证明材料不全的不得分。） | 10 |
| 4 | 应急预案 | 应急预案具有全面、合理、针对性，应包含以下方面： 1、工作过程中发生纠纷的协调能力； 2、驾驶服务人员等发生人身意外的处理方法； 3、驾驶服务临时人员增减的备选方案。 全部满足得 6 分，每缺少一项内容扣 2分，扣完为止，未提供不得分。 | 6 |
| 5 | 服务承诺 | 提供针对本项目的服务承诺，包括以下方面： ①、驾驶员岗位服务承诺； ②、服务质量保障承诺； （承诺书格式自拟，承诺书放入响应文件中）。 针对以上 2 项内容进行评审，描述详细明确完全符合项目需求的得8分，每有一项缺失或完全无法满足项目要求的扣4分，每有一项中内容存在缺陷或不足扣 2 分。每有一项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣1分。未提供不得分。 注：缺陷是指：前后内容不一致、存在凭空编造、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、项目名称或实施地点区域错误、内容简略或与本项目无关等任意一种情形等。 | 14 |

第七章 商务要求

1.在协议签订之前，采购方有权对比选出的供应商的履约能力进行最后资格审查。审查方式包括询问、调查和试用考核。如发现该供应商提供的材料虚假或按照比选文件要求需要说明的情况故意隐瞒或虚报，则采购方有权取消其签约资格，并另行评定。

2.付款方式：双方签订服务合同后，按月支付服务费。成交供应商须开具正式税务发票交我单位，我单位在收到供应商发票后15个工作日内支付。

第八章 合同主要条款

 （双方签订合同前拟定，以实际签订合同为准）

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，经甲、乙双方同意签订本合同。

**第一条 项目基本情况**

**第二条 合同期限**

**第三条 服务内容与质量标准（技术参数）**

（一）

（二）

（三）

……

**第四条 XX费用及支付方式**

（一）本项目XX费用由以下组成：

1、\*\*\*万元：

2、\*\*\*万元：

3、\*\*\*万元：

……

（二）服务费支付方式：

**第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第七条 甲方的权利和义务**

（一）甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

（二）甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

（三）负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

（四）根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

（五）国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第八条 乙方的权利和义务**

（一）对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

（二）根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

（三）及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

（四）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

（五）国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第九条 违约责任**

（一）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

（二）如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十条 不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条 解决合同纠纷的方式**

（一）在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，并以补充合同形式明确，经协商在60天内不能达成协议时，应提交贵阳市仲裁委员会仲裁。

（二）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

（三）除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

（四）在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**第十三条 合同生效及其他**

（一）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，具有同等法律效力。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（被授权代表）： 法定代表人（被授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日