附件1

贵州省审计系列职称申报材料上传清单及要求

一、申报人申报材料上传清单及须确认的信息

申报材料按照系统指引逐项填写、勾选。所有上传申报资料按照以下清单名目统一扫描为独立的PDF格式文件，并完成相应文件名命名（命名格式为：姓名+证书名称或材料名称+序号，如xx学历证1，xx年度考核表1，xx学术成果1），所有材料每页分辨率不得低于150DPI，每名申报人员申报材料上传附件总容量为150MB。如上传材料不能体现本人完整业绩的，可上传重要节选。评委会认为确有必要要求申报人提供原件的，申报人应配合。系统严禁填写上传涉密文件。

参考：按黑白扫描A4页面为PDF文件，单页大小为50KB；按彩色扫描A4页面为PDF文件，单页大小为400KB。建议各申报人上传材料页数不宜过多，尽量上传关键信息，方便专家查阅。

上传资料具体清单参见《省人力资源社会保障厅关于做好2025年职称申报评审的工作提示》。

二、申报人所在单位上传清单及要求（请申报人提醒用人单位按时履行）

所在单位须及时按程序对本单位申报人提交的评审材料予以审核、公示，公示期满后按规定提交申报材料，同时须出具以下材料，逐项加盖单位公章后，扫描上传至系统相应位置（PDF格式，每页分辨率不得低于150DPI），并完成相应文件名命名(命名格式为：年度+单位名称+材料名称+序号，如2025年xx单位公示情况表）。

1.单位公示情况表；

2.单位公示情况说明；

3.单位推荐承诺书；

4.其他申报人所在单位认为有必要上传的资料；

5.事业单位请提供加盖人社部门事业单位管理部门公章的《贵州省事业单位岗位聘用情况备案汇总表》和《贵州省事业单位岗位聘用人员备案表》。

特别说明，如系统出现 “学术风险预警”提示，用人单位须对提示问题进行排除，并书面说明（加盖单位公章）扫描上传至系统。